

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменская область

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

П Р И К А З

«27» февраля 2023г.
г. Радужный

№75

**Об участии во Всероссийских
проверочных работах обучающихся
11-х классов в марте 2023 года**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 декабря 2019 года № 1632 «Об утверждении модели региональной системы оценки качества образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции приказа от 28 ноября 2022 года № 10-П-2414), от 30 ноября 2022 года № 10-П-2735 «О проведении мероприятий направленных на принятие мер для повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022-2023 году», от 28 октября 2022 года, приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 10-П-2415 «Об организации работы муниципальных координаторов, координаторов государственных общеобразовательных организаций, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в процедурах оценки качества общего образования в 2023 году», приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 января 2023 года № 10-П-71 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022-2023 учебном году», от 16 февраля 2023 года № 10-П-352 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023 году, на основании приказа Управления образования администрации г. Радужный от 28.02.2023 № 8 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся общеобразовательных организаций города Радужный в 2023 году», в целях обеспечения участия в мониторинге качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) обучающимся 11А класса МБОУ СОШ № 3 (обучающимся, не выбравшим предмет в качестве государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ) в количестве:

№	Название предмета	Количество человек
---	-------------------	--------------------

п/п		
1.	Химия	21
2.	История	17
3.	География	23
4.	Английский язык	22
5.	Физика	21
6.	Биология	21

2. Назначить сроки и время проведения ВПР обучающихся 11-х классов:

№ п/п	Название предмета	Дата проведения	Продолжительность
1.	Английский язык	01 марта 2022	65 минут
2.	История	02 марта 2023	90 минут
3.	География	06 марта 2023	90 минут
4.	Физика	09 марта 2023	90 минут
5.	Химия	14 марта 2023	90 минут
6.	Биология	21 марта 2023	90 минут

3. Сформировать аудитории для проведения ВПР в 11А классе (приложение).

4. Выделить для проведения ВПР в 11А классах следующие кабинеты:

№ п/п	Название предмета	Дата проведения	Номер кабинета
1.	Английский язык	01 марта 2022	206
2.	История	02 марта 2023	315
3.	География	06 марта 2023	409
4.	Физика	09 марта 2023	405
5.	Химия	14 марта 2023	209
6.	Биология	21 марта 2023	209

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11А классе заместителя директора Носову Т.Н.

5. Ответственному за проведение ВПР заместителю директора Носовой Т.Н.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, загрузку необходимой для организации проведения ВПР информации, получение инструктивных материалов.

5.2. Сформировать список лиц, назначенных локальным актом ОО в качестве организаторов в аудиториях, технических специалистов, членов комиссии по проверке работ участников ВПР, общественных наблюдателей.

5.4. Войти в личный кабинет в системе ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) по ссылке «Вход в личный кабинет» и осуществить авторизацию (ввести индивидуальный логин и пароль) для скачивания и заполнения формы опросного листа ОО в сроки, установленные на федеральном уровне, графиком проведения ВПР.

5.5. Скачать, заранее (до дня проведения работы), через личный кабинет в ФИС ОКО, архив с материалами, формы сбора результатов по учебному предмету, по которому проводится ВПР.

5.6. Получить через личный кабинет ФИС ОКО коды для выдачи участникам ВПР, протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО участника ВПР.

5.7. Присвоить коды участникам ВПР до проведения проверочных работ. В 11 классе – четырехзначный код. Каждый код является уникальным и используется только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

5.8. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.9. Провести инструктаж с общественными наблюдателями, организаторами в аудиториях за 30 минут до начала проведения ВПР. Выдать организаторам в аудиториях списки участников ВПР. Выдать общественным наблюдателям протоколы общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР.

5.10. В день проведения ВПР за 15-20 минут до начала выдать организаторам в аудитории присвоенные коды участников и материалы ВПР, в присутствии общественных наблюдателей (при их наличии).

5.11. По завершении ВПР в аудиториях проведения получить от организаторов в аудитории все комплекты.

5.12. В личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» получить критерии оценивания ответов согласно графику проведения ВПР.

5.13. В день проверки работ участников ВПР выдать Протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР, провести с членами комиссии установочный инструктаж перед началом проверки в присутствии общественных наблюдателей.

5.14. По окончанию проверки работ участников ВПР получить от членов комиссии формы сбора результатов, проверенные работы участников ВПР в полном объеме, критерии оценивания. В присутствии общественного наблюдателя внести результаты проверенных работ участников ВПР в электронную форму сбора результатов.

5.15. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с графиком проведения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 25.05.23.

5.15. Подписать протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР.

5.16. Заполнить информацию в программном модуле «Региональный мониторинг» в течение 1-2 дней после проведения ВПР по учебному предмету.

5.17. На этапе получения результатов ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО результаты ВПР по учебному предмету. С помощью бумажного протокола проверить соответствие между ФИО участников, кодом работы и результатами. Выдать протоколы с результатами ВПР руководителю ОО для осуществления информирования. Осуществлять дальнейший контроль за процедурой ознакомления с результатами ВПР участников и их родителей (законных представителей).

6. Назначить организаторами проведения ВПР в 11А классе в аудиториях следующих работников:

№ п/п	Название предмета	ФИО ответственного организатора
1	Английский язык	Эмер М.В., Фоменко А.С.
2	История	Бекмарзаева Т.Ю.
3	География	Ситушкина Н.Д.
4	Физика	Эмер М.В.
5	Химия	Коломенская С.В.
6	Биология	Ибрагимова С. М.

7. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:

7.1. Прибыть в ОО не позднее, чем за час до начала проведения ВПР. Пройти инструктаж у ответственного организатора ОО и расписаться в журнале прохождения инструктажа;

7.2. За 45 минут до начала проведения ВПР проверить аудиторию, удостоверившись в ее оснащении.

7.3 За 15-20 минут до начала ВПР получить у ответственного организатора ОО материалы для проведения ВПР в присутствии общественных наблюдателей.

7.4. Произвести рассадку участников ВПР в аудитории, сверить состав участников со списком в классном журнале, выдать каждому участнику его код, подготовленный на отдельном листе.

7.5. Провести инструктаж для участников ВПР по выполнению работы. Зачитать текст, который размещен в личном кабинете ФИС ОКО.

7.6. Выдать каждому участнику ВПР код (каждому участнику - один и тот же код на все работы) и комплекты проверочных работ участникам ВПР, черновики. Проконтролировать внесение кода участником ВПР в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.7. Объявить о начале и окончании работы, записать на доске время. Обеспечить порядок и дисциплину в аудитории.

7.8. Заполнить во время проведения ВПР бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника ВПР.

7.9. За 5 минут до окончания работы предупредить участников ВПР о необходимости переноса ответов из черновика в бланк.

7.10. Организатору в аудитории проведения ВПР запрещается пользоваться средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, персональными переносными компьютерами (ноутбуки, планшеты); оказывать содействие участникам ВПР при написании проверочной работы.

7.11. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР в 11-х классах следующих работников:

№ п/п	Название предмета	ФИО эксперта	Сроки проверки
1.	Английский язык	Половникова Л.В	до 05.03
2.	История	Костенкова О. Ю.	до 07.03
3.	География	Голобородько О.В.	до 11.03
4.	Физика	Косенцева С.А.	до 15.03
5.	Химия	Кихтяк Е. В.	до 20.03
6.	Биология	Коломенская С.В.	до 24.03

9. Классным руководителям 11-х классов провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях и порядке проведения ВПР, проинформировать о месте и времени проведения диагностики.

10. Учителям-предметникам 11-х классов познакомить обучающихся, принимающих участие в ВПР со спецификацией и демонстрационным вариантом по предметам и организовать повторение изученного материала.

11. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР Микову А. М.

12. Назначить Савенко Е.А., методиста, техническим специалистом сопровождения процедур проведения ВПР.

13. Техническому специалисту Савенко Е.А.:

13.1. Оказывать содействие ответственному организатору в ОО в подготовке и проведении процедуры ВПР (в соответствии с инструкцией по проведению ВПР).

13.2. Обеспечить готовность технического оборудования, необходимого для проведения ВПР в соответствии с инструкцией по проведению ВПР.

13.3. Распечатать варианты ВПР для каждого участника накануне проведения работы.

13.4. Обеспечить готовность компьютеров с выходом в сеть Интернет, установленных на компьютерах рабочих станций, аудиогарнитур в аудиториях для организации ВПР по английскому языку.

13.5. При проведении ВПР по английскому языку присутствовать в аудитории, обеспечить запуск станции ответов, ввести необходимые данные (логин ОО, номер аудитории, номер станции), выполнить настройку аудиоустройства, произвести тестовую запись.

13.6. По завершении ВПР по английскому языку завершить работу станций, скопировать файлы с ответами со всех станций и передать папку с ответами экспертам по проверке ВПР по английскому языку.

14. Диспетчеру по расписанию Сивковой Н.И. внести изменения в расписание согласно графику проведения ВПР.

15. Специалисту по ОТ Юдиной Е.И.:

15.1. обеспечить создание условий по соблюдению санитарно-эпидемиологических мер и требований противопожарной безопасности в ходе проведения ВПР;

15.2. организовать подготовку техническим персоналом аудиторий, задействованных в проведении ВПР.

16. Ответственность за подготовку обучающихся 11А класса к выполнению ВПР возложить на учителей-предметников, преподающих в данных классах.

18. Ответственность за разъяснительную работу по подготовке и процедуре проведения ВПР среди обучающихся и родителей (законных представителей) возложить на классного руководителя 11А класса.

19. Ответственность за техническое сопровождение ВПР возложить на Савенко Е.А.

20. Ответственность за организацию и проведение ВПР в 11А классе возложить на заместителя директора Носову Т.Н.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.В.Пахтыбаева

С приказом ознакомлены:

Приложение
к приказу МБОУ СОШ № 4
от 21.02.2023 №106

**Список обучающихся 11А класса, участвующих в ВПР по английскому языку
01.03.23**

каб. 206

1. Акайчиков Максим Пахрутдинович
2. Аннаев Александр Игоревич
3. Газинская Софья Сергеевна
4. Горбинко Александр Васильевич
5. Гусейнов Руслан Маарифович
6. Досманов Михаил Васильевич
7. Есинов Данзан Михайлович
8. Ибрамхалилова Фатима Нуралиевна
9. Копнин Дмитрий Сергеевич
10. Маликов Артур Ильназович
11. Мальцева Юлия Сергеевна
12. Мингазов Линар Азаматович
13. Мусакаева Сабрина Борисовна
14. Полосатова Юлианна Юрьевна
15. Рудов Вячеслав Евгеньевич
16. Самойлов Юрий Алексеевич
17. Скрынник Егор Константинович
18. Стрельцов Илья Андреевич
19. Тавлыкаев Руслан Радикович
20. Такаев Шамиль Шарапутдинович

21. Турченков Никита Сергеевич
22. Ширинова Ариана Арифовна

Список обучающихся 11А класса, участвующих в ВПР по истории
02.03.03
каб. 105

1. Аннаев Александр Игоревич	
2. Гусейнов Руслан Маарифович	
3. Досманов Михаил Васильевич	
4. Есинов Данзан Михайлович	
5. Ибрамхалилова Фатима Нуралиевна	
6. Копнин Дмитрий Сергеевич	
7. Маликов Артур Ильназович	
8. Мингазов Линар Азаматович	
9. Полосатова Юлианна Юрьевна	
10. Рудов Вячеслав Евгеньевич	
11. Самойлов Юрий Алексеевич	
12. Скрынник Егор Константинович	
13. Тавлыкаев Руслан Радикович	
14. Такаев Шамиль Шарапутдинович	
15. Турченков Никита Сергеевич	
16. Чудова Карина Азгатгереевна	
17. Ширинова Ариана Арифовна	

Список обучающихся 11А класса, участвующих в ВПР по географии
6.03.03
каб. 409

1. Акайчиков Максим Пахрутдинович	
2. Аннаев Александр Игоревич	
3. Газинская Софья Сергеевна	
4. Горбинко Александр Васильевич	
5. Гусейнов Руслан Маарифович	
6. Досманов Михаил Васильевич	
7. Ибрамхалилова Фатима Нуралиевна	
8. Копнин Дмитрий Сергеевич	
9. Маликов Артур Ильназович	
10. Мальцева Юлия Сергеевна	
11. Мингазов Линар Азаматович	
12. Мусакаева Сабрина Борисовна	
13. Никитина Полина Владимировна	
14. Полосатова Юлианна Юрьевна	
15. Рудов Вячеслав Евгеньевич	
16. Самойлов Юрий Алексеевич	
17. Скрынник Егор Константинович	
18. Стрельцов Илья Андреевич	
19. Тавлыкаев Руслан Радикович	
20. Такаев Шамиль Шарапутдинович	
21. Турченков Никита Сергеевич	
22. Чудова Карина Азгатгереевна	
23. Ширинова Ариана Арифовна	

Список обучающихся 11А класса, участвующих в ВПР по физике

09.03.23 (четверг)

каб. 405

1. Акайчиков Максим Пахрутдинович
2. Аннаев Александр Игоревич
3. Газинская Софья Сергеевна
4. Горбинко Александр Васильевич
5. Гусейнов Руслан Маарифович
6. Есинов Данзан Михайлович
7. Ибрамхалилова Фатима Нуралиевна
8. Копнин Дмитрий Сергеевич
9. Мальцева Юлия Сергеевна
10. Мингазов Линар Азаматович
11. Мусакаева Сабрина Борисовна
12. Никитина Полина Владимировна
13. Полосатова Юлианна Юрьевна
14. Рудов Вячеслав Евгеньевич
15. Самойлов Юрий Алексеевич
16. Стрельцов Илья Андреевич
17. Тавлыкаев Руслан Радикович
18. Такаев Шамиль Шарапутдинович
19. Турченков Никита Сергеевич
20. Чудова Карина Азमतгереевна
21. Ширинова Ариана Арифовна

Список обучающихся 11А класса, участвующих в ВПР по химии

14.03 (вторник)

каб. 209

1. Акайчиков Максим Пахрутдинович
2. Аннаев Александр Игоревич
3. Газинская Софья Сергеевна
4. Горбинко Александр Васильевич
5. Гусейнов Руслан Маарифович
6. Досманов Михаил Васильевич
7. Есинов Данзан Михайлович
8. Копнин Дмитрий Сергеевич
9. Маликов Артур Ильназович
10. Мальцева Юлия Сергеевна
11. Мингазов Линар Азаматович
12. Мусакаева Сабрина Борисовна
13. Никитина Полина Владимировна
14. Рудов Вячеслав Евгеньевич
15. Самойлов Юрий Алексеевич
16. Скрынник Егор Константинович
17. Стрельцов Илья Андреевич
18. Тавлыкаев Руслан Радикович
19. Такаев Шамиль Шарапутдинович
20. Турченков Никита Сергеевич
21. Чудова Карина Азमतгереевна

Список обучающихся 11А класса, участвующих в ВПР по биологии

21.03.03

каб. 209

1.	Акайчиков Максим Пахрутдинович
2.	Аннаев Александр Игоревич
3.	Газинская Софья Сергеевна
4.	Горбинко Александр Васильевич
5.	Гусейнов Руслан Маарифович
6.	Досманов Михаил Васильевич
7.	Есинов Данзан Михайлович
8.	Копнин Дмитрий Сергеевич
9.	Маликов Артур Ильназович
10.	Мальцева Юлия Сергеевна
11.	Мингазов Линар Азаматович
12.	Мусакаева Сабрина Борисовна
13.	Никитина Полина Владимировна
14.	Рудов Вячеслав Евгеньевич
15.	Самойлов Юрий Алексеевич
16.	Скрынник Егор Константинович
17.	Стрельцов Илья Андреевич
18.	Тавлыкаев Руслан Радикович
19.	Такаев Шамиль Шарапутдинович
20.	Турченков Никита Сергеевич
21.	Чудова Карина Азमतгереевна