

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности профильных классов в**  
**МБОУ СОШ № 3**

Настоящее Положение об организации деятельности профильных классов в МБОУ СОШ № 3 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный №59783), Федеральным государственным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413), постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа –Югры от 22 января 2021 года № 8-П «О внесении изменений в постановление правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года № 303-П «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3», в целях обеспечения конституционных прав граждан на получение образования и регулирования приёма граждан в МБОУ СОШ №3

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о профильном обучении регламентирует деятельность профильных классов (групп) на уровне среднего общего образования, содержание и организацию образовательного процесса в таких классах (группах), особенности приема учащихся в профильные классы (группы), отчисления.
- 1.2. Целью профильных классов является обеспечение специализированной подготовки учащихся (профильного обучения), ориентированной на образовательные потребности и склонности учащихся, связанные с дальнейшим выбором профессии, и социализацию школьников с учетом реальных потребностей рынка труда.
- 1.3. Профильные классы (группы) открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).
- 1.4. Ликвидация, реорганизация профильных классов (групп) производится приказом директора учреждения на основании решений педагогического совета учреждения.
- 1.5. Для организации приема обучающихся приказом директора учреждения создается комиссия в составе не менее 3-х человек, состоящая из учителей профильных предметов, руководителей методических объединений соответствующих профилей.
- 1.6. Информирование учащихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени и месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе (далее заявление) школа осуществляет посредством размещения информации о начале индивидуального отбора на официальный сайт, ученических и родительских собраниях, информационных стендах не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора.
- 1.7. Прием либо перевод в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения на основании индивидуального отбора осуществляется без привязки к месту проживания учащихся.
- 1.8. Участником индивидуального отбора может стать любой учащийся общеобразовательной организации вне зависимости от полного либо частичного соответствия критериям, указанным в пункте 3.5 Положения об организации деятельности профильных классов.
- 1.9. Индивидуальный отбор допускается только при наличии свободных мест после укомплектования общеобразовательной организации учащимися, имеющими право, согласно федеральному законодательству, на получение общего образования соответствующего уровня и

проживающими на закрепленной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов территории.

## **2. Содержание и организация деятельности профильных классов (групп).**

- 2.1. Учреждение, исходя из своих возможностей, возможностей образовательных и иных организаций, и образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы (группы). Согласно ФГОС среднего общего образования в учреждении могут быть открыты следующие профили:
  - естественно-научный;
  - гуманитарный;
  - социально-экономический;
  - технологический;
  - универсальный.
- 2.2. Профильное обучение организуется на основе Учебных планов из примерной основной образовательной программы среднего общего образования. Согласно ФГОС количество учебных занятий на одного учащегося на два года – не менее 2170 и не более 2590.
- 2.3. Срок обучения в профильных классах (группах) – 2 года (10-11 классы), форма обучения – очная, заочная.
- 2.4. Учебный план каждого профиля обучения должен содержать обязательные для изучения предметы, общие для всех профилей; учебные предметы для изучения на базовом уровне из каждой предметной области; учебные предметы для изучения на углубленном уровне; элективные курсы.
- 2.5. Выполнение индивидуального проекта является обязательным для обучающихся профильных классов. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, он должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.
- 2.6. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-ориентированную направленность, реализуется через современные технологии обучения и воспитания.
- 2.7. Профильные группы формируются в рамках одного класса при наполняемости профиля не менее 10 учащихся, профильные классы – в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 2.8. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (в течение первого полугодия) при условии отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения и сдаче зачетов по профильным учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля, а также наличия свободных мест. Перевод осуществляется решением Педагогического совета по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.
- 2.9. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.10. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня учащийся, зачисляется при наличии свободных мест в учреждении с учетом критериев, указанных в п. 3.3.1 и 3.3.2 Положения.
- 2.11. Отчисление учащихся из профильных классов осуществляется по представлению администрации учреждения. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, неоднократные нарушения Устава, требований настоящего Положения, личное желание учащихся, их родителей (законных представителей), а также иные основания, согласованные сторонами договора взаимодействия и сотрудничества. Отчисление учащихся производится приказом по учреждению.

### **3. Порядок индивидуального отбора в профильные классы.**

- 3.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в три этапа: прием и экспертиза документов, составление рейтинга, принятие решения о зачислении обучающихся.
- 3.2. Первый этап. Прием и экспертиза документов. Дата начала приема заявлений утверждается руководителем ежегодно и зависит от сроков окончания итоговой аттестации выпускников 9-х классов.

Для участия в индивидуальном отборе обучающиеся должны предоставить в приемную комиссию:

- заявление родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта, обучающегося (1 страница) — аттестат об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места);

3.2.1. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию несут родители (законные представители) учащихся.

3.3. Заявление регистрируется общеобразовательной организацией в день его поступления с указанием даты и времени.

3.4. Основанием для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

3.5. Второй этап. Составление рейтинга.

3.3.1. Отбор в профильные классы осуществляется на конкурсной основе с составлением рейтинга участников отбора.:

- средний балл по учебным предметам за курс основного общего образования;
- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам выбранного профиля (отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленных уровнях, - 4 балла за один учебный предмет; отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленных уровнях, - 5 баллов за один учебный предмет);

— наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим

направлению углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения за курс основного общего образования (достижения школьного уровня – 1 балл за одно достижение (призовое место), но не более 3х баллов за все достижения; достижения муниципального уровня – 5 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения; достижения регионального уровня – 10 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения; достижения всероссийского уровня – 15 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения; достижения международного уровня – 20 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения).

3.3.2. Преимущественным правом при индивидуальном отборе в профильные классы

пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем

образовании с отличием;

—победители и призеры школьных, муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад и других интеллектуальных конкурсов по соответствующим профильным предметам;

—дети – сироты, оставшиеся без попечения родителей.

3.3.3 Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

3.6. Зачисление обучающихся.

3.7. Решение о зачислении оформляется протоколом комиссии о зачислении, который подписывают все ее члены.

3.8. Списки сформированных профильных классов, информация о приеме обучающихся в школу доводятся до сведения заявителей посредством SMSсообщений, информационный стенд, официальный сайт учреждения.

3.9. Зачисление обучающихся осуществляется приказом руководителя в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, но не позднее 5 сентября текущего года.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Школа несет ответственность перед учащимися, родителями и органами управления образованием:

— за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;

— за адекватность применяемых методов, форм и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья учащихся.

4.2 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом школы и иными предусмотренными Уставом актами

4.3 Управление профильными классами осуществляется в соответствии с Уставом школы.

4.4 Во всем, что не отражено в настоящем Положении, учреждение руководствуется Уставом, локальными нормативными правовыми актами учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.1. Неотъемлемой частью настоящего положения является Форма заявления в профильный класс (Приложение).

Приложение  
к Положению об организации деятельности  
профильных классов в МБОУ СОШ №3

**Директору МБОУ СОШ № 3**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты

**Заявление**

Прошу принять моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.р.,

место рождения \_\_\_\_\_,

проживающего (ую) по

адресу: \_\_\_\_\_,

прибывшего(ую) из \_\_\_\_\_

(указать населенный пункт и образовательную организацию)

в 10 класс Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» на очную форму обучения на русском языке.

Профиль обучения:

- универсальный
- естественно – научный
- социально – экономический
- технологический

Сведения о родителях:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) матери (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные телефоны)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные телефоны)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением об организации деятельности профильных классов в МБОУ СОШ № 3, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) Правилами внутреннего распорядка школы, режимом работы школы ознакомлен(а):

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись законного представителя      Ф. И. О.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись законного представителя      Ф. И. О.







