

**Порядок работы управляющего совета
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее - управляющий совет)- это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества. Деятельность управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав МБОУ СОШ №3, данный порядок.
2. В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.
3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
4. На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников Учреждения, обучающихся Учреждения, достигших 14 лет, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.
5. Директор входит в состав управляющего совета по должности.
6. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.
7. Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.
8. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем управляющего совета.
9. Количество членов управляющего совета – от 5 (пяти) до 10 (десяти) человек.
10. В состав управляющего совета школы входят:
 - 11.1. представители родителей (законных представителей) обучающихся;
 - 11.2. представители обучающихся, достигших возраста 14 лет;
 - 11.3. представители работников образовательной организации;
 - 11.4. руководитель образовательной организации, который входит в состав совета по должности с правом одного решающего голоса;
 - 11.5. один представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя).
 - 11.6. кооптированные члены.
11. Членов управляющего совета, которых включают в состав совета путем кооптации, выбирают из числа представителей, которые заинтересованы в функционировании и развитии образовательной организацией. Это могут быть:
 - 11.1. социальные и частные партнеры школы;
 - 11.2. деятели образования, науки и культуры, общественные деятели;
 - 11.3. депутаты;
 - 11.4. представители СМИ;
 - 11.5. работники организаций общего и профессионального образования, здравоохранения;
 - 11.6. граждане и их общественные объединения;
 - 11.7. некоммерческие организации.

12. Общая численность управляющего совета – от 5 до 10 членов. Количество членов из числа родителей не меньше 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов управляющего совета. Количество членов из числа работников не больше 1/3 общего числа членов управляющего совета, при этом не менее 2/3 – педагогические работники.

13. Компетенция управляющего совета:

13.1. определение приоритетных направлений развития Учреждения;

13.2. согласование основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждения (по представлению директора);

13.3. согласование компонента образовательного учебного плана Учреждения (по представлению директора после одобрения педагогическим советом Учреждения);

13.4. рассмотрение и согласование календарного учебного графика;

13.5. согласование профилей обучения в старшей школе;

13.6. информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;

13.7. участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

13.8. участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся;

13.9. рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

13.10. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

14. Порядок организации деятельности управляющего совета:

14.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений.

14.2. Первое заседание совета созывает руководитель или представитель учредителя. В дальнейшем очередное заседание совета инициирует председатель.

14.3. Председателя, заместителя председателя, секретаря управляющего совета выбирают на первом заседании из членов совета путем открытого голосования.

14.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводят не реже одного раза в квартал.

15. Внеочередные заседания управляющего совета проводят:

15.1. по инициативе председателя управляющего совета;

15.2. по требованию руководителя образовательной организации;

15.3. по требованию представителя учредителя;

15.4. по заявлению члена управляющего совета, которое подписано 1/4 или более членов от списочного состава управляющего совета.

16. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава совета.

17. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

18. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом.

19. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

20. Решения управляющего совета оформляются протоколом по правилам делопроизводства, Протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

21. Члены управляющего совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

22. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для исполнительного органа Учреждения. Директор может принять решение об

обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками Учреждения.