

Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ СОШ №3

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение об Общем собрании трудового коллектива МБОУ СОШ №3 (далее – Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 22 октября 2015 г. № 08-1729, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – школа).

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБОУ СОШ №3 является коллегиальным органом, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения, для которых образовательная организация является основным местом работы.

1.3. Полномочия общего собрания трудового коллектива определены с учетом главной цели – возможности работников МБОУ СОШ №3 управлять образовательной организацией и реализовывать свои права и интересы.

1.4. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива - «бессрочный». Ротация членов коллегиального органа не имеет значения, ведь работники автоматически входят в состав общего собрания по факту заключения трудового договора. Выходят работники из состава органа автоматически – когда образовательная организация расторгнет с ними трудовой договор.

2. Компетенции общего собрания трудового коллектива

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

1.1. обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;

1.2. избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в управляющий совет Учреждения;

1.3. принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

3.1. Общего собрания трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.2. В состав общего собрания трудового коллектива входят руководитель школы и все работники, для которых образовательная организация является основным местом работы.

3.3. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.4. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

3.7. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

3.8. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников Учреждения. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания - один год с момента избрания.

3.9. Первое заседание общего собрания трудового коллектива проводится по инициативе руководителя образовательной организации. В дальнейшем очередное заседание созывает председатель, а внеочередное может инициировать группа работников.

3.10. Решение о созыве общего собрания трудового коллектива вправе принять:

- руководитель образовательной организации;
- представитель трудового коллектива;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании трудового коллектива.

3.11. Вышеуказанные лица представляют руководителю образовательной организации оформленное в письменном виде решение общего собрания трудового коллектива. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общего собрания трудового коллектива.

3.12. Руководитель образовательной организации обязан созвать общее собрание трудового коллектива в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием:

- относится к компетенции общего собрания трудового коллектива;
- ранее не был рассмотрен общим собранием трудового коллектива и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

3.13. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания трудового коллектива объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания трудового коллектива переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания трудового коллектива, ее изменение не допускается.

3.14. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания трудового коллектива, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

3.15. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

3.16. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания трудового коллектива осуществляются путем открытого голосования работников, присутствующих на заседании.

3.17. Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

3.18. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания трудового коллектива, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания трудового коллектива составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

3.19. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания трудового коллектива;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование.

3.20. Протокол заседания общего собрания трудового коллектива подписывается председателем и секретарем.

3.21. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания трудового коллектива участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания трудового коллектива, внося данный вопрос в его повестку дня.

3.22. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.