

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
городского округа города Радужный

Программа
«На страже закона»:
Противодействие коррупции
в МБОУ СОШ № 3»

Радужный

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Цель программы: исключение возможности проявления коррупции в МБОУ СОШ № 3, а также формирование у работников и обучающихся школы антикоррупционного сознания.

Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовую модель, снимающую возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в образовательной организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность администрации образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**Паспорт программы «На страже закона»:
Противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 3»**

Наименование программы	«На страже закона»: Противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 3»
<p>Основания для разработки программы</p>	<p>Федеральный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». - Закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 15.02.2016 г.) - Закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (ред. от 21.10.2013) - Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы” - Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 г. № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» - Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» <p>Региональный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постановление Губернатора ХМАО-Югры от 29.09.2015г. № 107 « О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ХМАО-Югре (в ред. постановления Губернатора ХМАО-Югры от 15.10.2015 № 119); - Постановление Губернатора ХМАО-Югры от 08.12.2011г. № 175 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ХМАО-Югры и проектов нормативных правовых актов ХМАО-Югры и признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора ХМАО-Югры (в ред. постановления Губернатора ХМАО-Югры от 15.02.2013 № 17); - Распоряжение Губернатора ХМАО-Югры от 29.01.2018 № 15 «Об утверждении плана противодействия коррупции в ХМАО-Югре на 2018 – 2019 годы»; - Закон ХМАО-Югры от 25.09.2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в ХМАО-Югре» (принят думой ХМАО-Югры 19.09.2008 г.) (в ред. законов ХМАО-Югры от 30.03.2009 № 19-оз, от 08.04.2010 № 64-оз, от 18.02.2012 № 18-оз, от 09.11.2012 № 129-оз) <p>Муниципальный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распоряжение Администрация города Радужный от 17.01.2019 № 13р «Об утверждении Плана работы ответственных должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города Радужный на 2019 год»; <p>Электронный ресурс администрации города Радужный: www.admrad.ru/противодействие-коррупции/</p> <p>Уровень образовательной организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ № 3 (Приложение 1 к приказу МБОУ СОШ № 3 от

	<p>27.06.2016 № 3 27);</p> <p>2. Положение о комиссии по трудовым спорам МБОУ СОШ № 3 (Приложение к приказу МБОУ СОШ № 3 от 11.07.2013 № 402);</p> <p>3. Порядок формирования состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 3 (Приложение к приказу МБОУ СОШ № 3 от 30.07.2013 №405)</p> <p>4. Регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 3 (Приложение к приказу МБОУ СОШ № 3 от 12.08.2013 №474);</p> <p>5. кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 3 (Приложение 2 к приказу МБОУ СОШ № 3 от 27.06.2016 № 327);</p> <p>6. Положение о конфликте интересов работников МБОУ СОШ № 3 (Приложение 3 к приказу МБОУ СОШ № 3 от 27.06.2016 № 327);</p> <p>7. Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУ СОШ № 3 (Приложение 4 к приказу МБОУ СОШ № 3 от 27.06.2016 № 327);</p> <p>8. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ СОШ № 3 (Приложение 5 к приказу МБОУ СОШ № 3 от 27.06.2016 № 327);</p> <p>9. Порядок оценки коррупционных рисков в деятельности МБОУ СОШ № 3 (Приложение 4 к приказу МБОУ СОШ № 3 от 31.08.2017 № 422);</p> <p>10. Порядок рассмотрения обращений граждан в МБОУ СОШ №3 (Приложение 2 к приказу МБОУ СОШ № 3 от 31.08.2017 № 422)</p>
Сроки и этапы реализации программы	<p>Срок реализации: 2019–2024 гг.</p> <p>Этапы реализации:</p> <p>I этап – 2019 год,</p> <p>II этап – 2020-2023 года,</p> <p>III этап – 2024 год</p>
Разработчик Программы	Директор МБОУ СОШ № 3
Исполнители Программы	Комиссия по противодействию коррупции МБОУШ №3
Участники программы	<ul style="list-style-type: none"> – педагогический коллектив; – обслуживающий персонал; – обучающиеся; – родители (законные представители) обучающихся; – физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг школой
Цели и задачи Программы	<p>Основными целями Программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере общего образования; – обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений; – создание системы противодействия коррупции в деятельности Школы. <p>Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявить причины и условия, способствующие проявлению коррупции в деятельности Школы; – разработать и внедрить механизмы, противодействующие коррупции в деятельности Школы; – разработать мероприятия, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; – не допускать предпосылки и исключить возможность проявления фактов

	<p>коррупции в Школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; – разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; – совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; – разработать организационно-правовую модель школы, снимающую возможность коррупционных действий; – содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, в том числе через официальный сайт в сети Интернет. – содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о противокоррупционной политике школы
<p>Контроль выполнения программы</p>	<p>Контроль реализации Программы осуществляет директор Школы</p>
<p>Эффективность мероприятий программы</p>	<p>Оценивается путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – социологического опроса участников; – анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений; – количества обращений участников образовательных отношений о признаках и фактах коррупции; – экспертной оценки; – антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации; – мониторинга проводимых в школе мероприятий антикоррупционной направленности; – охвата участников проводимыми мероприятиями; – оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Выполнение программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повысить уровень профилактической работы школы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации; – реализовать комплексные меры противодействия коррупции; – сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности; – обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников школы; – повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; – способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации школы; – формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики; – воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции; – создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер; – распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и

	уважения к закону; – формировать умения аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции; – применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений; – сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством; – обеспечить открытую информационную среду.
--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории МБОУ СОШ № 3 и механизмы их минимизации

1.1. Зоны повышенного коррупционного риска в МБОУ СОШ № 3

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам

	информацией, документами	
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11.	Аттестация учащихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

1.2. Карта коррупционного риска в МБОУ СОШ № 3

п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности Школы	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	Средняя	Информационная открытость деятельности Школы. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы. Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность Школы	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники Школы.	Высокая	Информационная открытость деятельности Школы. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы. Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие	Предоставление не	Директор	Низкая	Проведение

	на работу сотрудников	предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.			собеседования при приеме на работу директором Школы.
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школы. Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы Школы.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

		внимания, протокольных мероприятий.			противодействия коррупции в Школы.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Материально-ответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школы.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Школы.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение	Директор	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Школы, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных

		<p>(усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			<p>правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школы.</p>
10.	Оплата труда	Оплата рабочего	Директор,	Средняя	Создание и работа

		времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	заместители директора-лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.		комиссии и по установлению стимулирующих выплат работникам Школы. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Системой оплаты труда работников Школы. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.		
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации.	Заместитель директора по УВР, ответственные лица	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
12.	Аттестация обучающихся	Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Заместитель директора, педагогические работники	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Совета родителей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
13.	Приём	на	Предоставление	не	Директор	Низкая	Обеспечение

обучение образовательную организацию	в предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления			открытой информации о наполняемости классов их количестве. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное Школа» Контроль со стороны директора и заместителей директора.
--------------------------------------	--	--	--	---

2. План программных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры по созданию механизмов реализации Программы			
1.	Создание комиссии или обновление состава комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия).	Ежегодно, август	Директор Школы
2.	Разработка локальных нормативных актов по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Председатель Комиссии
3.	Разработка и утверждение программы на 2019-2024 г «На страже закона»: Противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 3»	Январь 2019г	Директор школы
4.	Размещение Программы «На страже закона»: Противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 3» на официальном сайте Школы.	Февраль 2019г.	ответственный за работу официального сайта школы
5.	Доведение до членов трудового коллектива Школы рекомендаций по реализации программы «На страже закона»: Противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 3»	Постоянно	Председатель Комиссии
6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Председатель Комиссии
7.	Разработка локальных нормативных актов по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Председатель Комиссии
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
8.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательных	Постоянно	Директор Школы

	учреждений в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
10.	Внедрение в практику систематических отчетов Школы перед родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) о результатах антикоррупционной деятельности Школы.	2019-2024	Директор Школы
III. Обеспечение прозрачности деятельности Школы			
11.	Приём граждан по жалобам на неправомерные действия работников Школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Директор Школы
12.	Оформление информационного стенда в Школе и времени приёма граждан.	Январь 2019, обновление по мере необходимости	Заместитель председателя Комиссии
13.	Размещение в доступном месте ящика «Почта доверия». Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Председатель Комиссии
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
14.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор Школы
15.	Рассмотрение отчетов о ФХД на заседания Управляющего совета	С соответствии с планом работы Управляющего совета	Директор Школы Главный бухгалтер
16.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор Школы
17.	Информирование участников образовательных отношений об использовании бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно, на родительских собраниях, через сайт Школы	Директор Школы Главный бухгалтер
18.	Контроль за работой Комиссии по распределению стимулирующих выплат	2019-2024	Члены комиссия по противодействию коррупции
V. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения			
19.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	2019-2024	Комиссия по противодействию коррупции
20.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в Школе (конкурсный отбор, аттестация).	2019-2024	Директор Школы
21.	Стимулирование профессионального развития персонала Школы	Постоянно	Директор Школы
22.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно	Заместитель директора Школы
23.	Внедрение разработанных Минтрудом России методических и информационно- разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для работников организаций, на которых распространены антикоррупционные стандарты	постоянно	Директор Школы

24.	Включение в повестки совещаний с заместителями директора, сотрудниками вопроса по антикоррупционной политике в образовании	в течение года	Директор Школы
25.	Проведение бесед, тематических классных часов, родительских собраний, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся, реализация курса в 1-11 классах «Антикоррупционное воспитание»	постоянно	Администрация школы, классные руководители
26.	Проведение семинаров, совещаний, педагогических советов, других мероприятий с педагогами по вопросам антикоррупционного воспитания и образования	согласно плану	Администрация школы
27.	Размещение на стенде в школе телефонов «горячей линии» администрации города Радужный, УОиМП по борьбе с коррупцией в сфере образования	в течение года	Директор Школы
28.	Проведение школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по праву и обществознанию. Включение вопросов антикоррупционной тематики в олимпиады различного уровня	октябрь-ноябрь	Администрация школы, учителя обществознания и права
29.	Ознакомление с локальными актами Школы антикоррупционной направленности	ежегодно	Директор Школы
30.	Проведение личного приема граждан по вопросам проявления коррупции	По графику приема	Директор Школы
31.	Проведение анкетирования, опросов	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
VI. Информационная и издательская деятельность			
32.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ. Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционной пропаганде через сайт школы	Постоянно или по мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции
33.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников Школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
34.	Разработка памяток по антикоррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
VII. Предоставление отчетной информации			
35.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий Школой в УОиМП, на официальном сайте Школы	1 раз в квартал	Председатель Комиссии
36.	Предоставление информации о доходах директора, заместителей директора, главного бухгалтера	ежегодно	

Ресурсы программы

Средства	Ресурсы
Информационные	- публичный отчет директора за истекший год; - официальный сайт школы - информационные стенды Школы; - отчеты о мониторинге реализации программы
Кадровые	Работники школы, члены комиссии по противодействию коррупции
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений, информационные стенды

Для реализации программы используются:

4. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор МБОУ СОШ № 3. Он координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- 1) социологического опроса участников;
- 2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- 3) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- 4) экспертной оценки;
- 5) антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- 6) мониторинга проводимых в школе мероприятий антикоррупционной направленности;
- 7) охвата участников проводимыми мероприятиями;
- 8) оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы заслушиваются на общем собрании трудового коллектива Школы

5. Оценка результатов программы

Показатели	2019	2020	2021	2022	2023
Рост количества школьников, охваченных мероприятиями данной программы	10%	20%	40%	50%	70%
Рост числа работников школы, вовлеченных в реализацию программы	10	12	14	15	18
Увеличение числа разработанных документов (нарастающим итогом)	6	10	14	18	20
Отсутствие зарегистрированных обращений участников образовательных отношений, связанных с коррупционными нарушениями в школе	0	0	0	0	0
Рост степени удовлетворенности участников образовательных отношения реализацией задач антикоррупционного образования.	98	99	99,5	99,5	99,5