

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1028601465496,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.04.2021 за ГРН 2218600086824



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 66AB480053ACAA9143B7A6DECC1983BD
Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры
Действителен: с 13.10.2020 по 13.10.2021

Утверждено
приказом управления образования
администрации города Радужный
от 15.03.2021 № 123
«О внесении изменений в приказ
УОиМП от 19.06.2015 № 455 «Об
утверждении устава МБОУ СОШ № 3
в новой редакции»»

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

Внести в приложение к приказу управления образования и молодежной политики администрации города Радужный от 19.06.2015 № 455 «Об утверждении устава МБОУ СОШ № 3 в новой редакции» (далее – Устав) следующее изменение:

Пункт 1.11. Устава изложить в новой редакции:

«1.11. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Радужный (далее по тексту – Комитет).

Юридический адрес Комитета: 628462, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Г.О. ГОРОД РАДУЖНЫЙ, Г РАДУЖНЫЙ, МКР 6, Д. 18, ПОМЕЩ. 18/5.»



Утверждено
приказом управления образования
администрации города Радужный
от 16.11.2020 № 502
«О внесении изменений в приказ
УОиМП от 19.06.2015 № 455 «Об
утверждении устава МБОУ СОШ № 3
в новой редакции»»

Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»

Внести в приложение к приказу управления образования и молодежной политики администрации города Радужный от 19.06.2015 № 455 «Об утверждении устава МБОУ СОШ № 3 в новой редакции» (далее – Устав) следующие изменения:

1. Пункт 4.5.5. Устава изложить в новой редакции:

«4.5.5. по письменному согласованию с учредителем осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.»

2. Пункт 4.5.6. Устава изложить в новой редакции:

«4.5.6. по письменному согласованию с учредителем утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного Учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно правовым актам.»

3. Пункт 4.5.7. Устава изложить в новой редакции:

«4.5.7. по письменному согласованию с учредителем утверждает распорядительным актом (приказом) локальные нормативные акты Учреждения.»

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменской области
город Радужный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

П Р И К А З

от 16 ноября 2020 г.

№ 502

О внесении изменений в приказ
УОиМП от 19.06.2015 № 455 «Об
утверждении устава МБОУ СОШ № 3
в новой редакции»

В соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.1.2. Положения об управлении образования администрации города Радужный, утвержденного решением Думы города Радужный от 29.10.2020 № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу управления образования и молодежной политики администрации города Радужный от 19.06.2015 № 455 «Об утверждении устава МБОУ СОШ № 3 в новой редакции» (далее – Устав) следующие изменения:

1.1. Пункт 4.5.5. Устава изложить в новой редакции:

«4.5.5. по письменному согласованию с учредителем осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.»

1.2. Пункт 4.5.6. Устава изложить в новой редакции:

«4.5.6. по письменному согласованию с учредителем утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного Учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно правовым актам.»

1.3. Пункт 4.5.7. Устава изложить в новой редакции:

«4.5.7. по письменному согласованию с учредителем утверждает распорядительным актом (приказом) локальные нормативные акты Учреждения.»

2. Директору МБОУ СОШ № 3 Ротару С.Н.:

- зарегистрировать изменения в Устав в установленном законом порядке;
- привести правоустанавливающие документы учреждения в соответствие с изменениями в Устав.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления



М.А. Слободчикова

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменской области
город Радужный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

П Р И К А З

от «25» октября 2019 г.

№ 552

О внесении изменений в приказ
УОиМП от 19.06.2015 № 455 «Об
утверждении устава МБОУ СОШ № 3
в новой редакции»

В соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации города Радужный, утвержденным решением Думы города Радужный от 26.03.2016 № 562, решением Думы города от 26.09.2019 № 489 «О внесении изменений в решение Думы города от 26.03.2015 № 562 «Об утверждении Положения об управлении образования и молодежной политики администрации города Радужный», на основании письма МБОУ СОШ № 3 от 23.10.2019 № 01-10/1255

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу управления образования и молодежной политики администрации города Радужный от 19.06.2015 № 455 «Об утверждении устава МБОУ СОШ № 3 в новой редакции» (далее – Устав) следующее изменение:

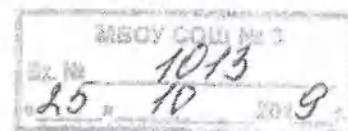
1.1. Пункт 1.10. Устава изложить в новой редакции:

«1.10. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный осуществляет управление образования администрации города Радужный.

Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) управления образования администрации города Радужный: 628461, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 1 микрорайон, дом ба.»

2. Директору МБОУ СОШ № 3 Малафеевой Е.В.:

- зарегистрировать изменения в Устав в установленном законом порядке;



- привести правоустанавливающие документы учреждения в соответствие с изменениями в Устав.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.М. Мелкумова

Приложение
к приказу управления образования
и молодежной политики администрации
города Радужный

от 19.06. 2015 г. № 455

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
(новая редакция)

город Радужный
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Статус Учреждения: организационно-правовая форма - учреждение, тип учреждения - бюджетное, тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» создано путём изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» на основании постановления администрации города Радужный от 24.11.2011 № 712 «О мерах по совершенствованию правового положения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3».

1.4. История Учреждения.

Учреждение было образовано как юридическое лицо на основании решения исполнительного комитета поселкового Совета народных депутатов Нижневартовского района Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области от 17.04.1985 г. № 10 «О подготовке школ к началу нового учебного года».

Общеобразовательная школа № 3 преобразована в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» на основании постановления главы администрации Муниципального образования г. Радужный от 25.06.1997 г. № 595 «О создании муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3».

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» преобразовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» на основании распоряжения главы муниципального образования город окружного значения Радужный от 24.10.2002 г. № 1232р «О внесении изменений в наименования образовательных учреждений».

1.5. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», иными законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры городской округ город Радужный, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» .

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 3.

1.8. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 628461, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 3 микрорайон, дом 12.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Радужный.

Место нахождения Учредителя: 628461, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 3 микрорайон, дом 3.

1.10. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный осуществляет управление образования и молодежной политики администрации города Радужный.

Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) управления образования и молодежной политики администрации города Радужный: 628461, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 1 микрорайон, дом ба.

1.11. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Радужный (далее по тексту Комитет).

Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) Комитета: 628462, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 7 микрорайон, дом 32/1.

1.12. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.13. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.14. Учреждение организует питание обучающихся и работников образовательной организации.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Тип в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности Учреждения – общеобразовательная организация.

2.3. Учреждение является юридическим лицом: имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим уставом.

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

2.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение имеет штамп и бланки со своим наименованием.

2.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

2.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.11. В Учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица, которые организуют свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими их деятельность.

2.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

3.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Виды реализуемых образовательных программ: образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- основная деятельность Учреждения;
- оказание платных образовательных услуг;
- приносящая доход деятельность.

3.5. Основная деятельность Учреждения:

3.5.1. К основной деятельности Учреждения относятся:

– образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей, наименование которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5.3. Общее образование в Учреждении реализуется по следующим уровням образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.5.4. Учреждение вправе организовывать образовательную деятельность по общеобразовательным программам, основанным на дифференциации содержания, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающим профильное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей, соответствующей образовательной программы.

3.5.5. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

3.5.6. Изменение объема субсидий на исполнение субвенции местным бюджетам на реализацию основных общеобразовательных программ, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания, если иное не определено законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.6. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, с учётом требований законодательства и муниципальных нормативных актов.

3.7. Оказание платных образовательных услуг

3.7.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств городского бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.7.2. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.7.3. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.7.4. Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Приносящая доход деятельность

3.8.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

3.8.2. К приносящей доход деятельности относятся:

– услуги оздоровительного характера без реализации образовательной программы:

– проведение занятий в различных секциях, группах по укреплению здоровья;

– сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.8.3. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.8.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, муниципальными правовыми актами, актами Учредителя и Комитета, изданными в соответствии с их компетенцией, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор назначается на должность учредителем.

В случаях, определённых муниципальными нормативными актами, назначение на должность в обязательном порядке предшествует включение в кадровый резерв либо осуществляется по итогам открытого конкурса на замещение должности директора.

Права и обязанности директора, основания расторжения трудовых отношений с ним, срок его полномочий, регулируются трудовым договором, заключаемым им с Учредителем в соответствии с частью 3 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального учреждения), утвержденной Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.4. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.5. Компетенция директора:

4.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судебных и иных государственных органах.

4.5.2. планирует, организует и контролирует образовательный процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.5.3. утверждает основные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

4.5.4. разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития Учреждения.

4.5.5. осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5.6. утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам.

4.5.7. утверждает распорядительным актом (приказом) локальные нормативные акты Учреждения.

4.5.8. распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

4.5.9. обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

4.5.10. осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития.

4.5.11. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью.

4.5.12. принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятиях.

4.5.13. поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Учреждении.

4.5.14. консультирует работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам функционирования и развития Учреждения.

4.5.15. самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения либо учредителя.

4.6. Директор несет ответственность:

4.6.1. перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

4.6.2. перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя.

4.6.3. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором.

4.7. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- управляющий совет Учреждения.

4.8. В Учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

4.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения

4.9.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения.

4.9.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.9.3. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один

голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.9.4. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

4.9.5. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней.

4.9.6. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников Учреждения. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания - один год с момента избрания.

4.9.7. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;

- избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в управляющий совет Учреждения;

- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением.

4.9.8. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. Педагогический совет Учреждения

4.10.1. Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с обучающимися и методической работы с педагогическим персоналом Учреждения.

4.10.2. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Другие работники Учреждения, а также родители (законные представители) могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

4.10.3. В педагогический совет входят директор (лицо, его замещающее), который председательствует на его заседаниях, и его заместители.

4.10.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.10.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.10.6. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.

4.10.7. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

4.10.8. Заседания педагогического совета протоколируются, протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

4.10.9. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.10.10. К компетенции педагогического совета относится:

- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка и принятие основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по согласованию с управляющим советом) и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;

- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении;

- рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных услуг;

- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

4.10.11. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для исполнительного органа Учреждения. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками Учреждения.

4.10.12. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Управляющий совет Учреждения

4.11.1. Управляющий совет Учреждения (далее - управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития

Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

4.11.2. В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

4.11.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.11.4. На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников Учреждения, обучающихся Учреждения, достигших 14 лет, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.11.5. Директор входит в состав управляющего совета по должности.

4.11.6. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

4.11.7. Члены управляющего совета избираются сроком на пять лет.

4.11.8. Полномочия управляющего совета могут быть продлены на срок не более трех лет.

4.11.9. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

4.11.10. Компетенция управляющего совета:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- согласование основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждения (по представлению директора);
- согласование компонента образовательного учебного плана Учреждения (по представлению директора после одобрения педагогическим советом Учреждения);
- рассмотрение и согласование календарного учебного графика;
- информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся;
- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности Учреждения для опубликования их после заслушивания директора и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет по самообследованию);

– контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

– осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на первом заседании управляющего совета.

4.11.11. Порядок организации деятельности управляющего совета:

– заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений;

– решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава совета;

– каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

– решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом;

– при равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета;

– протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

4.11.12. Члены управляющего совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.11.13. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для исполнительного органа Учреждения. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками Учреждения.

4.11.14. Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании приказа Комитета и акта приема-передачи имущества.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Обязанность по государственной регистрации права оперативного управления, включая осуществление паспортизации объектов, оформление землеустроительной документации возлагается на Учреждение.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– имущество, переданное Учреждению учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;

– имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;

– имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.8. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению, в рамках своих полномочий.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.10. Учреждение имеет право совершать крупную сделку с согласия учредителя, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность - после

одобрения их учредителем. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется в соответствии с приказом управления образования и молодежной политики от 25.12.2014 № 857 «Об утверждении порядков, регламентирующих некоторые вопросы деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации города Радужный».

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов в расчете на одного ребенка, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

5.14. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель.

5.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

5.16. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, который предусматривает функционирование в Учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся (при его наличии), мнение совета обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при его наличии).

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5. Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.8. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем согласно постановлению администрации города Радужный от 29.03.2011 № 155 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Радужный, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Радужный и внесения в них изменений».

7.2. Изменения, внесенные в устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ликвидируется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и согласно постановлению администрации города Радужный от 29.03.2011 № 155 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений

города Радужный, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Радужный и внесения в них изменений».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения самим Учреждением, работниками Учреждения, обучающимися.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

