

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ
(Тюменская область)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

П Р И К А З

« 28 » августа 2020 г.
г. Радужный

№ 334

**Об охране труда и соблюдении
правил техники безопасности**

В соответствие со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, утверждённого 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, в целях создания безопасных условий труда, сохранения жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников в процессе образовательной и трудовой деятельности, совершенствования работы по охране труда и соблюдения требований по технике безопасности в МБОУ СОШ № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить охрану труда и соблюдение правил техники безопасности в МБОУ СОШ №3.
2. Назначить ответственным за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса директора школы по должности, в его отсутствие - и.о. директора МБОУ СОШ № 3.
3. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:
Председатель комиссии – директор школы, в его отсутствие - и.о. директора;
Члены комиссии:
 - заместитель директора Пазыч Н.Ю.;
 - специалист по охране труда Юдина В.И.;
 - заведующий хозяйством школы;
 - уполномоченное лицо трудового коллектива.
4. Возложить ответственность на заместителей директора: в 1-4 классах – Чупрову О.В., в 5-11 классах – Пазыч Н.Ю., за:
 - обеспечение безопасности по использованию приборов и технических средств обучения, принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
 - принятие мер по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
 - организацию в установленном порядке работы комиссии по приемке образовательной организации к новому учебному году;
 - принятие мер совместно с родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;
 - принятие мер совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
 - организацию разработки и периодического пересмотра (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

- контроль за своевременным проведением инструктажа учащихся по технике безопасности и пожарной безопасности и его регистрацию в журнале;
- контроль за безопасным использованием учебных приборов, мебели, химических реактивов (приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия опасные для здоровья);
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися и сотрудниками.

5. Возложить ответственность на заместителя директора Ротару С.Н. за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда и пожарной безопасности в школе или при выполнении обучающимися работ вне школы;
- выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по охране труда;
- организацию мероприятий с обучающимися по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;
- контроль ведения журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда и организации общественно полезного труда, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

6. Возложить ответственность на заведующего хозяйством школы за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, систем водоснабжения, канализации, отопительных систем и приборов, вентиляционных установок, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- проведение временных сварочных и других огневых работ на территории образовательной организации только при оформлении наряда-допуска организациями, имеющие соответствующие лицензии и специалистами, имеющие квалификационные удостоверения и талоны о прохождении пожарно-технического минимума.
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение контроля за техническим состоянием спортивной площадки на начало учебного года и по его завершению, за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием, инвентарем, отвечающим требованиям правил техники безопасности;
- организацию ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замеров освещенности, наличие радиации, шума в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- приобретение и выдачу спецодежды и средств индивидуальной защиты, обеспечение их хранения и ремонт;

7. Возложить ответственность на учителей:

- Сиротину Е.Н.- кабинет химии;
- Косенцеву С.А. – кабинет физики;
- Вилесову Л.В. – кабинет биологии;
- Винницкого А.В., кабинет ОБЖ;
- Мигодину Е.А., Миннекаеву Ф.Ф. – кабинеты информатики;
- Тухватуллина Р.М. –столярной мастерской и кабинета технологии;
- Чанцеву Е.В. - кабинет технологии;
- Фоменко Е.А. – спортивный зал, тир школы.

а также на руководителей кружков, факультативов, руководителей спортивных секций за:

- противопожарную безопасность в кабинетах, спортивных залах;

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и технике безопасности и предоставление их на утверждение руководителю;
- проведение необходимых инструктажей учащихся по технике безопасности с регистрацией в журнале регистрации инструктажа учащихся по охране труда;
- контроль за наличием первичных средств пожаротушения, медицинских аптечек и средств индивидуальной защиты;
- доведение до сведения администрации школы обо всех недостатках, снижающих работоспособность учащихся (недостаточное освещение, шум и т.п.);
- сообщение директору школы о каждом несчастном случае с учащимися или с работниками, произошедшем во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

8. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативное извещение руководства о несчастном случае и принятие мер по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему;
- проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности на занятиях, мероприятиях с регистрацией в журнале инструктажа учащихся по технике безопасности;
- организацию изучения учащимися правил: по технике безопасности, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

9. Возложить ответственность на учителя физической культуры Фоменко Е.А. за:

- обеспечение соблюдения учащимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности», хранение средств индивидуальной защиты, учебных и наглядных пособий и других средств обучения, находящихся в помещениях тира и кабинета ОБЖ.
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей с учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками;
- противопожарную безопасность в тире и кабинете ОБЖ.

10. Возложить ответственность на специалиста по охране труда Юдину В.И. за:

- соблюдение в учреждении инструкций, правил и норм по охране труда, технике безопасности, правил пожарной безопасности, планирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и учебных занятий;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности работниками школы;
- проведение проверки состояния учебного оборудования, рабочих мест, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- проведение вводного инструктажа по охране труда, первичного, повторных, внеплановых, целевых инструктажей по охране труда на рабочем месте с записью в журналах соответствующей формы;
- разработку плана ГО образовательной организации;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и оформлением актов формы Н-1, Н-2;
- оказание методической помощи в разработке инструкций по охране труда и технике безопасности.

11. Поручить специалисту по охране труда Юдиной В.И. ведение:

- «Журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда»,
- «Журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте»,

- «Журнал учёта инструкций по охране труда»,
- «Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда»,
- «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися»,
- «Журнала регистрации несчастных случаев с работниками»,
- «Журнала проверки знаний работников по охране труда и технике безопасности работников МБОУ СОШ № 3.

12. Вменить в обязанность директору школы или лицу его заменяющему:

- оформлять приём на работу новых сотрудников при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- осуществление поощрений работников образовательной организации за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся и сотрудников учреждения;
- обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образования, государственного надзора, технической инспекции труда;
- доведение информации, обсуждение вопросов организации работы по охране труда на педагогических советах, собраниях трудового коллектива, улучшение условий образовательного процесса;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю органа управления образования и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкций по охране труда для работающих и служащих образовательной организации;
- нести персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности и здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

13. Считать утратившим силу приказ МБОУ СОШ № 3 от 30.08.2019 № 425 «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности».

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



С.Н. Ротару