

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

П Р И К А З

«31» августа 2023 г.

№ 335

г. Радужный

**О создании школьного
спортивного клуба «Олимп»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья образовательной организации), Федеральным Законом № 329-ФЗ «О физической культуре в Российской Федерации», Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р, перечня Российской Федерации по итогам заседания Совета по развитию физической культуры и спорта 10.10.2019 от 22.11.2019 № Пр.-2397, межотраслевой программой развития школьного спорта до 2024 приказом министерства спорта России и Министерства просвещения России от 17.02.2021 № 89/56, в соответствии с приказом Департамента Физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.02.2022 № 58/149 «О реализации мер по развитию детско-юношеского спорта в Ханты - Мансийском автономном округе-Югре», приказом управления образования администрации города Радужный от 25.07.2023 года № 322 «О создании и обеспечении деятельности школьных спортивных клубов в образовательных организациях города Радужный», с целью вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта, формирования здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать спортивный клуб «Олимп» в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – ШСК «Олимп»).
2. Назначить руководителем спортивного клуба «Олимп» Винницкого А.В.
3. Утвердить должностную инструкцию руководителя ШСК (приложение 1).
4. Утвердить состав совета школьного спортивного клуба «Олимп» (приложение 2).
5. Утвердить перечень документов школьного спортивного клуба «Олимп» (приложение 3).
6. Утвердить программу школьного спортивного клуба «Олимп» (приложение 4).
7. Создать на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» раздел «Школьный спортивный клуб».
8. Разместить документы школьного спортивного клуба «Олимп» на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3».

9. Предоставить информацию о проделанной работе в управление образования администрации города Радужный до 15 сентября 2023 года – затем ежеквартально не позднее 25 числа.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В.Пахтыбаева

**Должностная инструкция
руководителя школьного спортивного клуба
(ШСК как структурное подразделение)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Олимп» возлагается на педагога-преподавателя ОБЖ.
- 1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.
- 1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:
- учителя физической культуры;
- 1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
 - Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ОО (в том числе настоящей инструкцией);
 - Типовым положением об образовательной организации;
 - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.
- 1.5. Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. Организация школьных соревнований и др.;
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует:
- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
 - готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;
- 3.2. Планирует:
- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;

– организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением членами ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

соблюдение преподавателями и членами клуба прав детей и «Положения о ШСК «Олимп»;

- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий членами клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательной организации;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;

3.7. Руководит:

- работой членов клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и членов ШСК во время учебно-воспитательного процесса, соревнований;
- план работы ШСК.

3.10. Консультирует:

- членов ШСК, обучающихся и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. ПРАВА.

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, соревнований.
- 4.2. Давать обязательные распоряжения членам ШСК во время проведения соревнований и спортивных мероприятий.
- 4.3. Требовать от членов ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.
- 4.4. Привлекать членов ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.
- 4.5. Представлять членов ШСК к поощрению.
- 4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию у лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «Олимп»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Руководитель ШСК:

- 6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации.
- 6.3. Своевременно представляет Директору образовательной организации необходимую отчетную документацию.
- 6.4. Получает от директора образовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с членами ШСК.
- 6.6. Информировывает директора образовательной организации обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях членов ШСК во время проведения занятий, соревнований, спортивных мероприятий.

Состав совета Школьного спортивного клуба «Олимп»

№	ФИО члена ШСК	Должность
1.	Пахтыбаева Ольга Владимировна	Директор школы
2.	Винницкий Александр Викторович	Руководитель спортивного клуба
3.	Чайка Ирина Николаевна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4.	Муртузалиев Шамиль Багавутдинович	Учитель физической культуры
5.	Бригуля Алина Александровна	Учитель физической культуры
6.	Демченко Никита	Физорг 11 класса
7.	Бояков Александр	Физорг 10а класса
8.	Куковский Кирилл	Физорг 9в класса
9.	Галин Мурат	Физорг 9а класса

Перечень документов школьного спортивного клуба «Олимп»

1. План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год; расписание работы спортивных секций в ШСК;
2. Календарный план спортивно-массовых мероприятий;
3. Положение о ШСК.
4. Устав ШСК, принятый на съезде (конференции) или общим собрании общеобразовательной организации.

Календарный план работы школьного спортивного клуба «Олимп» на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

Месяц	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
Сентябрь	Осенний кросс	5-9	Учителя физической культуры
Октябрь	Соревнования по волейболу	8-10	Учителя физической культуры
Ноябрь	Неделя физической культуры	1-11	Учителя физической культуры
декабрь	День здоровья	1-11	Учителя физической культуры
январь	Соревнования по пионерболу	5-6	Учителя физической культуры
в течение года	Физкультминутки на уроках	1-11	Учителя
в течение года (среда, пятница)	Динамические переменки	1-4	Советник по воспитанию
в течение года	Проведение спортивных секций	1-11	Учителя физической культуры
в течение года	Участие в спортивных мероприятиях, соревнованиях и ГТО	1-11	Учителя физической культуры

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выборы состава Совета спортивного клуба.	Сентябрь	Руководитель ШСК, директор школы

2.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2023 - 2024 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК, члены Совета спортивного клуба
3.	Составление расписания работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
4.	Единый классный час «Ценности олимпийского и параолимпийского движения» (о значении физкультуры и спорта для здоровья человека)	Ноябрь	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
5.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Январь-Февраль	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
6.	Единый классный час «Это должен знать каждый» (о правилах доврачебной помощи)	Апрель	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
7.	Спортивно-оздоровительная работа в лагере (в соответствии с планом работы лагеря)	Ноябрь, март, август	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
8.	Подготовка спортивного зала и школьной спортивной площадки	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
9.	Подготовка команд участников спортивных мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
10.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
11.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физкультуры

3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей».	в течение года	Совет клуба
2.	Проводить консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья.	в течение года	Совет клуба

3.	Приглашать родителей для участия и судейства соревнований.	в течение года	Совет клуба
4.	Оказывать помощь классным руководителям в организации спортивной работы в классе.	в течение года	Совет клуба
5.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	в течение года	Совет клуба

4.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка, согласование программ внеурочной деятельности для детей физкультурно-спортивной направленности	сентябрь	Руководитель ШСК, Совет клуба
2.	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба, зам. директора по ВР
3.	Участие в конкурсах разного уровня.	в течение года (по плану)	Руководитель ШСК, Совет клуба
4.	Обучение на курсах повышения квалификации	в течение года	Администрация школы

5.СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
2.	Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба

6.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
-------	-------------------	-------	---------------

1.	Проверка учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Руководитель ШСК,
2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	Ежемесячно	Руководитель ШСК,
3.	Корректировка работы клуба	1 раз в четверть	Руководитель ШСК,
4.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Сентябрь - октябрь	Руководитель ШСК,

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «Олимп»
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе «Олимп» (далее – Положение) определяет полномочия руководителя школьного спортивного клуба «Олимп» (далее ШСК), порядок допуска к занятиям в ШСК, порядок ведения отчетности ШСК.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения России, направленными письмом Минпросвещения России от 28.09.2021 № 06-1400;
- локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 3.

1.3. ШСК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, уставом МБОУ СОШ № 3 и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 3.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Цели деятельности ШСК: вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формирование здорового образа жизни, а также развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.

2.2. Задачами деятельности ШСК являются:

- вовлечение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом;
- организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в МБОУ СОШ № 3, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в МБОУ СОШ № 3;
- развитие волонтерского движения по организации массовых мероприятий и пропаганде здорового образа жизни;
- повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;
- содействие в создании условий для систематических занятий физической культурой (материально-технических, кадровых, психологических, маркетинговых).

3. Функции ШСК

3.1. В целях реализации основных задач ШСК осуществляет следующие функции:

- организацию и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расширение спектра услуг секционной и досуговой работы, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию и проведение социально значимых мероприятий;
- организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, а также подготовку обучающихся к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО);
- подготовку и формирование команд МБОУ СОШ № 3 по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различных уровней организации;

- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- обновление форм и средств воспитания в области физической культуры и спорта для развития творческих, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся;
- обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной ориентации, выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта, в том числе для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, средствами физической культуры и спорта;
- совершенствование комплексных мероприятий по повышению компетенций учителей физической культуры;
- развитие потенциала физкультурно-спортивной деятельности для профилактики вредных привычек, асоциального поведения, а также формирования антидопингового мировоззрения через взаимодействие с родительским сообществом;
- расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, средств массовой информации, направленных на пропаганду занятий физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни, нравственных, духовных и гражданских ценностей;
- представление администрации предложений по совершенствованию системы физической культуры и спорта, а также развитию материально-технической базы в МБОУ СОШ № 3;
- организацию и проведение информационной и пропагандистской деятельности, воспитание физических и морально-волевых качеств, социальной активности школьного сообщества, включая меры по популяризации социально значимых мероприятий.

4. Структура Спортклуба и руководство его деятельностью

4.1. Руководство по всем направлениям деятельности ШСК осуществляет руководитель.

4.2. Руководителя назначает директор МБОУ СОШ № 3, о чем издает приказ.

4.3. Полномочия руководителя ШСК:

- осуществляет общее руководство текущей деятельностью ;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК директору МБОУ СОШ № 3;
- инициирует работу комиссий ШСК по различным направлениям деятельности ШСК;
- планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- разрабатывает расписание занятий совместно с заместителем директора по УВР и работниками ШСК;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- организует взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т. д.;
- готовит предложения директору МБОУ СОШ № 3 о поощрении занимающихся в ШСК, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.4. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии. Состав комиссии, порядок формирования и сроки полномочий определяются приказом руководителя ШСК.

4.5. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который на добровольной основе организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах общеобразовательной организации. Физорг избирается из числа обучающихся, воспитанников ШСК, их родителей (законных представителей) сроком на один год.

5. Порядок работы ШСК

5.1. Спортклуб осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий.

5.2. В рамках клуба реализуются урочная и внеурочная деятельность по основным образовательным программам общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Расписание занятий ШСК утверждается директором МБОУ СОШ № 3 с учетом мнения педагогических работников и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом возрастных особенностей обучающихся и состояния их здоровья.

5.4. Формы организации, методы и средства работы ШСК выбираются руководителем и работниками ШСК в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, возрастом обучающихся и состоянием их здоровья.

5.5. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

5.6. Проведение занятий в ШСК осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами МБОУ СОШ № 3.

6. Порядок допуска к занятиям ШСК

6.1. К занятиям в ШСК допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя Спортклуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;
- обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

6.2. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися спортивных клубов устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающийся получает первичную медико-санитарную помощь.

7. Источники формирования денежных средств и иного имущества ШСК

7.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования и других внебюджетных источников: средств от оказания платных образовательных услуг и благотворительности.

7.2. Для эффективного осуществления деятельности ШСК общеобразовательная организация предоставляет объекты спорта, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, а также может предоставлять возможность использования материально-технической базы организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта в порядке, определяемом руководителем общеобразовательной организации, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

8. Документация и отчетность ШСК

8.1. В рамках осуществления деятельности ШСК ведется документация:

- расписание занятий;
- списочный состав членов ШСК;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- протоколы заседания комиссий, созданных ШСК;
- списочный состав физоргов;
- календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, секционной и досуговой работы на учебный год;
- план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на учебный год;
- положения и отчеты о проведении социально значимых, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- протоколы соревнований;
- дополнительные образовательные программы по направлениям деятельности;
- учебные планы к программам дополнительного образования;
- пакет документов по предупреждению травматизма;
- результаты участия в соревнованиях МБОУ СОШ № 3;
- копии годовых отчетов о проделанной работе.

8.2. Руководитель ШСК и (или) работники ШСК ведут журналы, в которых отражают:

- состав занимающихся, темы занятий, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

8.3. По итогам учебного года руководитель Спортклуба готовит отчет о работе ШСК и представляет его директору МБОУ СОШ № 3.

10. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение

10.1. Основанием для внесения изменений в Положение является приказ директора МБОУ СОШ № 3.

10.2. Изменения вносятся путем дополнения, корректировки содержания отдельных пунктов Положения

УСТАВ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «Олимп»

1. Общие положения

- 1.1. Школьный спортивный клуб «Олимп», в дальнейшем именуемое "ШСК", является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.
- 1.2. ШСК является общественной организацией, основанной на членстве.
- 1.3. Полное наименование: школьный спортивный клуб «Олимп».
- 1.4. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общественных объединениях", Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
- 1.5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.
- 1.6. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.
- 1.7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную уставом, на территории МБОУ СОШ № 3.
- 1.8. ШСК может исполнять свою деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренным действующим законодательством.
- 1.9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК):
628461, ХМАО-Югра, г.Радужный, мкр. 3, дом 12, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»
- 1.10. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи ШСК

- 2.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.
- 2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих задач:
 - создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
 - организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
 - привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
 - воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.
- 2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:
 - создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
 - содействие открытию спортивных секций;
 - агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
 - проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;
 - создание и подготовка команд воспитанников ШСК по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;
 - внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;

- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (байдарочные походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни города.

2.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

3. Права и обязанности ШСК

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания, митинги, шествия;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации, занимающиеся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

3.3. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

3. Участники ШСК, их права и обязанности

4.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста ____ лет. Юридические лица могут быть участниками ШСК.

4.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

4.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

4.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации и преподавателей ШСК;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы ШСК;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК

4.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

4.6. Общее собрание:

4.6.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

4.6.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК.

4.6.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

4.6.4. Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины участников ШСК.
- 4.6.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих участников на общем собрании.
- 4.6.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:
- реорганизация и ликвидация ШСК;
- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав; выбор членов Совета ШСК;
- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;
- избрание контрольно-ревизионной комиссии.

4.7. Совет ШСК, Председатель Совета ШСК

4.7.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

4.7.2. Число членов совета не может быть менее трех человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

4.7.3. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

4.7.4. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

4.7.5. Содействует реализации инициатив воспитанников во вне учебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере вне учебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

4.7.6. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы.

4.7.7. Информировывает воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне территории школы.

4.7.8. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

4.7.9. Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет интересы клуба в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

4.7.10. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

4. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

5.1. Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.

5.2. Изменения и дополнения в уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников ШСК.

6. Реорганизация и ликвидация ШСК

6.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.